**本超修單僅供　　　　　　112學年度第一學期選課使用，禁止塗改、轉讓／申請單號：**

**逢甲大學資訊工程學系【超修學分申請書】**

**※ 請先下載另存新檔，勿直接線上修改 ※**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 班　　級 | | |  | 學　　期 | 112學年度第一學期 | |
| 學　　號 | | |  | 申請日期 |  | |
| 姓　　名 | | |  | 連絡電話 |  | |
| **前一學期學業平均分數：** | | | | **本學期目前已選到學分： 學分** | | |
| No. | | 申請超修科目名稱 | | | 學分數 | 選課代號 |
| 1 | |  | | |  |  |
| 2 | |  | | |  |  |
| 3 | |  | | |  |  |
| 4 | |  | | |  |  |
| 超修後總學分數：  學分 | | | | | | |
| 超修原因： | | | | | | |
| **說**  **明** | 1. 前一學期成績平均70分以上得超修一科；平均80分以上得超修兩科 2. **超修上限為30學分！**目前**已選到23學分以上**，才可填寫超修單 3. 超修單填妥後請用Teams訊息傳給 吳振宇 助教，檔名改成自己的資料 4. 超修僅能於現場加選時辦理，無法自行選課系統加選(上限只能25學分)   **(第一次現場加退選 2023/09/07、第二次現場加退選 2023/09/18-19)**   1. 填寫超修單並非已選上課程，若已額滿也是無法加選 2. 非資訊系開課之課程，請拿已簽准之超修單，至開課單位辦理現場修超加選 3. 本超修單禁止塗改、轉讓，若經發現不當行為呈報校規處分並退選課程 | | | | | |

系主任同意簽章：